MUÉSTRAME CÓMO

Agregar Horas a Web Time Sheet (Hoja de Tiempo) Tiempo Y Asistencia

PASO 1

Inicie sesión en la aplicación Paycom. En la sección "Administración de tiempo" seleccione "Web Time Sheet".



PASO 2

Seleccione "Agregar horas" en la parte superior de la pantalla.

															6		2	
Administración	de Tiempo S	olicitudes d	e Tiempo Libre	Información	Nómina	Gastos	Document	os Lis	tas de Ta	ireas	Beneficios	Deser	npeño Inf	ormación	de la Er	mpresa	Mi Apreno	lizaje
Web Time Sheet																		
Hoja	de Tiempo	Но	rario	Resumen de	e Tiempo	b Libre												
Nov 19, 2018 to Dec 02, 2018						11/19/2018 - 12/02/2018 (Período Actual) 🛛 🔻 🕻 🛈												
AGF	AGREGAR FICHA						AGREGAR HORAS AGREGAR COMEN											
Servicios de geolocalización habilitados en 11/20/2018 08:23:18 Geolocalización: Encendido														ndido				
Fecha	Código de pago	ENTRADA	۵	signación	s	ALIDA EN	ITRADA Asi	gnación	SALIDA	Horas	Horas Totales	Dólares	Excepcion	es Corner	ntarios	Fichas Ausente	Eliminar	
Lun 11/19	[V] Vacation		Corporate-I Si	Director of Cust ervice-150	omer					8.00	8.00			F	3		Î	
Mar																		





EMPLEADOS

